

СОГЛАСОВАНО:

Отдел экономических,
муниципальных имущественных
и земельных отношений
Администрации Холмского
муниципального района

Ильин И.А. Трофимов
«22» декабря 2011г.

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комитета культуры
Администрации Холмского
Муниципального района.

Приказ № 119 от 22 декабря 2011г.



У С Т А В

**Муниципального бюджетного учреждения
культуры Холмского муниципального района
«Межпоселенческая библиотечная система»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное (нового типа) учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система»

(далее Учреждение) образовано путем изменения типа Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная система» в соответствии с постановлением Администрации Холмского муниципального района от 21.12.2011 года №958 «Об изменении типа муниципальных учреждений культуры Холмского муниципального района, а также внесения изменений в их уставы».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное – **Муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система».**

Сокращенное – **МБУК МБС.**

Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

Советская ул., д.10, г. Холм Новгородская обл., 175270

1.3. Учредителем учреждения является администрация Холмского муниципального района в лице Комитета культуры Администрации Холмского муниципального района, который осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новгородской области и нормативными правовыми актами Комитета культуры Холмского муниципального района. Учредитель несет ответственность за организацию библиотечного обслуживания населения бюджетным Учреждением, комплектование и обеспечение сохранности его библиотечных фондов.

Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – Комитета культуры Холмского муниципального района.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

1.4.Собственником имущества Учреждения является администрация Холмского муниципального района.

1.5.Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом органе администрации Холмского муниципального района, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением выделенных собственником особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Учреждение независимо от территориального, расположения входящих в него сельских библиотек, представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующие на основе единого административного и методического руководства, общего книжного фонда и штата.

1.8. Учреждение является муниципальным, бюджетным, общедоступным информационным и культурно-просветительным центром.

1.9. В Учреждении могут создаваться иные отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 131 ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом № 78ФЗ от 29.12.1994г. «О библиотечном деле», «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Новгородской области», Указами президента, иными нормативными правовыми актами РФ. Новгородской области и Холмского муниципального района, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством (*указанную деятельность производит самостоятельно или по соглашению с организацией, для которой эта деятельность является основной*).

1.12. На момент государственной регистрации настоящего Устава в муниципальное бюджетное учреждение культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» входят филиалы

Филиал №	Наименование	Местонахождение и почтовый индекс
	Центральная районная библиотека	г. Холм ул. Советская, д.10 175270 ✓
	Детская библиотека	г. Холм ул. Советская, д.10 175270 ✓

1.	Тогодская сельская библиотека ✓	175284 д.Тогодь ул. Молодежная д.5
2.	Дунаевская сельская библиотека ✓	175274 д.Дунаево ул. Центральная д.53
3.	Ельненская сельская библиотека ✓	175288 д. Большое Ельно ул. Центральная д.24
4.	Чекуновская сельская библиотека ✓	175291 д. Чекуново ул. Центральная д.10
5.	Мамоновская сельская библиотека ✓	175285 д.Мамоново ул. Молодежная д.30
6.	Красноборская сельская библиотека ✓	175275 д. Красный бор ул.Центральная д.20
7.	Залесская сельская библиотека ✓	175270 д. Залесье ул. Комсомольская д.27
8.	Морховская сельская библиотека ✓	175289 д. Морхово ул. Звездная д.3
9.	Находская сельская библиотека ✓	175280 д.Наход ул.Центральная д.14
10.	Первомайская сельская библиотека	175270 г. Холм ул. Старорусская д. 53
11.	Сопкинская сельская библиотека	175270 д. Сопки ул.Центральная д.51а
12.	Тухомичская сельская библиотека ✓	175286 д. Тухомичи ул. Центральная д.5
13.	Устьевская сельская библиотека	175282 д. Устье ул. Плюсская д.3

Филиалы, входящие в МУК МБС являются сетевыми единицами.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является ведущим звеном взаимного использования библиотечных ресурсов, разработчиком программ в сфере библиотечного дела, центром методической помощи библиотекам Холмского района (далее библиотеки).

2.2. Учреждение выполняет роль координирующего центра для всех библиотек, развивает современные технологии и на их основе информационные, сервисные услуги.

2.3. Учреждение создано в целях:

- оказания консультативной и библиотечно-технической помощи библиотекам;
- обеспечения библиотечного обслуживания населения района с учетом потребностей и интересов различных групп согласно **административных регламентов:**

1. «Предоставление доступа к справочно – поисковому аппарату муниципальных библиотек, их базам данных» - утвержден Постановлением №445 Администрации Холмского муниципального района от 02.06.2011 года.

2. «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»- утвержден Постановлением № 478 от 09.06.2011 года Администрации Холмского муниципального района.

3. «Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов»- утвержден Постановлением № 325 от 05.05.2011 года Администрацией Холмского муниципального района.

2.4. Задачами учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных фондов для жителей района;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями пользователей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие пользователям навыков информационной культуры.

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;
- развитие системы внутрисистемного и межбиблиотечного книгообмена;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети;
- обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания пользователей;
- проведение культурно – просветительских и образовательных мероприятий;
- организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций; организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- организационно- методическое обеспечение развития библиотек;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление методической деятельности;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации деятельность;

2.6. Учреждение выполняет **муниципальные задания**, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.5. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.9. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности относятся:

- поиск и предоставление информации из сети Интернет;
- оставление библиографических списков, справок и каталогов по запросам пользователей;
- издательская деятельность (программы, буклеты, пригласительные билеты, мятки);
- услуги по брошюровке изданий;
- продажа собственных изданий;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и аудиозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по кабельным информационным сетям;
- сбор и редактирование текста на компьютере;
- печатка текста;
- анирование и цветная печать материалов;
- ставка пользователям книг на дом, к месту работы;

- формирование тематических подборок материалов по запросу пользователей;
- организация и проведение платных форм культурно – просветительской и информационной деятельности;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законе порядке;
- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
- сдача помещений в аренду;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально – творческое развитие библиотеки.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.10. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми настоящим Уставом;
- утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотекой и внутреннего распорядка.
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- устанавливать режим работы Учреждения;
- оказывать платные услуги, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой;
- определять условия использования библиотечных фондов;
- определять сумму залога при предоставлении редких, ценных изданий из читального зала, а также сумму залога для временных пользователей;
- определять виды и размеры компенсации ущерба нанесенного пользователем библиотеки;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-экономического развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

- по согласованию с комитетом культуры утверждать структуру, штаты Учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;
- изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с порядком исключения документов;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие организации и физические лица.
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с комитетом культуры;
- в установленном порядке определять размер средств, направленных на поощрение работников Учреждения, производственное и социальное развитие.

3.2. Учреждение обязано:

- создавать все условия для организации библиотечного обслуживания Холмского района
 - нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
 - вести учет библиотечного фонда в соответствии Российскими нормативно – правовыми документами;
 - осуществлять меры охранной и пожарной безопасности;
 - обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - вести разработку целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития библиотечного обслуживания;
 - вести оперативный и тематический учет результатов своей работы, представлять отчет в полном объеме и в установленные сроки;
 - обеспечивать передачу в архив документов Учреждения;
 - обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу;
 - обеспечивать подготовку и переподготовку, и повышение квалификации работников Учреждения;
 - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы;
 - своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемым Федеральным, областным и др. законодательством;
- Права и обязанности работников Учреждения определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка, который утвержден директором Учреждения.

IV . ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является администрация Холмского муниципального района.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия администрации Холмского муниципального района не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенном Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящемся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.4. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя средств, выделяемых целевым назначением из бюджета Холмского муниципального района в рамках финансового обеспечения выполнения задания учредителя.
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством;

4.5. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется планом финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого на каждый финансовый год, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством РФ.

4.6. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ и Новгородской области, нормативными и правовыми актами Холмского муниципального района.

4.7. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

4.8. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключением, установленных законодательством РФ.

4.10. В плане финансово – хозяйственной деятельности Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Холмского муниципального района.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Комитета культуры Администрации Холмского муниципального района на основании Трудового договора, в порядке установленном трудовым законодательством.

5.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно – хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложение взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений в настоящий Устав.

5.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- устанавливать форму, систему и размер заработной платы работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

5.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- обеспечивать организацию труда работников Бюджетного учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно – гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

5.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

VI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством РФ.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда»

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласовании Учредителя)

7.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа существующего Учреждение не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Бюджетным учреждением.

VIII. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА.

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Международная ИОНС России №2
по Московской области
Высший исполнительный
и исполнительно-регистрационный

28-декабрь 2011 г.

ОГРН
1025004487477

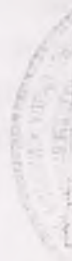
ИН
50170332035781

Должность: *губ. инспектор*
В.В. Виноградов

Подпись: *[подпись]*

М.П.

Пронумеровано,
прошито и скреплено печатью
19 листов
Председатель комитета
[подпись] В.В. Виноградов



Копия
верна:

Директор
[подпись]



[подпись] Виноградов

СОГЛАСОВАНО:

1-ый зам. Главы Администрации
Холмского муниципального района,
начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом и
экономики Холмского района



Т.А. Прокофьева
Т.А. Прокофьева
17 февраля 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комитета культуры
Администрации Холмского
муниципального района



В.И. Витязева
В.И. Витязева
Приказ № 44 от 17.02 февраля 2014

Изменения в УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
культуры Холмского муниципального района
«Межпоселенческая библиотечная система»

ХОЛМ
2014

На странице 3 Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная система» таблицу с перечнем сельских библиотек-филиалов изложить в следующей редакции:

1.	Тогодская сельская библиотека	175284 д.Тогодь ул. Молодежная д.5
2.	Чекуновская сельская библиотека	175291 д. Чекуново ул. Центральная д.10
3.	Мамоновская сельская библиотека	175285 д.Мамоново ул. Молодежная д.30
4.	Красноборская сельская библиотека	175275 д. Красный бор ул.Центральная д.25
5.	Залесская сельская библиотека	175270 д. Залесье ул. Комсомольская д.21
6.	Морховская сельская библиотека	175289 д. Морхово ул. Звездная д.3
7.	Находская сельская библиотека	175280 д.Наход ул.Центральная д.14
8.	Первомайская сельская библиотека	175270 г. Холм ул. Старорусская д. 53
9.	Тухомичская сельская библиотека	175286 д. Тухомичи ул. Центральная д.5

УТВЕРЖДЕНО
 Постановлением
 Администрации Холмского
 муниципального района
 от 20.01.2015 № 27

**Изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры
 Холмского муниципального района «Межпоселенческая библиотечная
 система»**

Внести изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры Муниципальная библиотечная система:

Пункт 1.3. главы 1 Общие положения изложить в новой редакции:

«1.3. Учредителем Учреждения является Администрация Холмского муниципального района, которая осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством Новгородской области и нормативными правовыми актами администрации Холмского муниципального района. Учредитель несет ответственность за организацию библиотечного обслуживания населения бюджетным Учреждением, комплектования и обеспечение сохранности его библиотечных фондов.

Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств - администрации Холмского муниципального района

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом РФ».

Муниципальный ИОНС России №2
 по Новгородской обл. гос. архив
 Выдана *ксерокопия* записи
 в государственной регистрации

02 февраля 2015

1025301187471

225300000621

